

CRON. _____

IN DATA _____

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE MERCATO ESTIVE SUI LIDI DI COMACCHIO

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno _____ del mese di _____, in Comacchio, presso la Sede Comunale in P.zza Folegatti n. 15, con la seguente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

T R A

- il **Comune di Comacchio** con sede in Piazza Folegatti, 15 – 44022 - Comacchio (FE), Cod. Fisc. 82000590388, rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Barbara Rovetti, Dirigente del Settore I – Servizi alla Persona, Turismo, Istituti Culturali, Attività Produttive e Commercio, domiciliato per le sue funzioni presso il Palazzo Municipale di Comacchio, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 23 del 06.02.2025 e n. 27 del 13.02.2025, rese immediatamente eseguibili e della determinazione n. 217 del 18.02.2025;

E

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

Il Comune di Comacchio, al fine di innalzare, diversificare e qualificare l'offerta turistica del territorio, ha selezionato, il progetto di organizzazione e gestione delle seguenti mostre mercato presentato da _____ che si terrà nelle giornate e negli spazi di seguito riportati:

Articolo 2 – Durata

La gestione delle mostre mercato riguarda le stagioni estive 2025/2026, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, su formale ed esplicita volontà delle parti.

Articolo 3 – Obblighi del gestore

Il gestore è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- a) pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori;
- b) selezionare le domande facendo riferimento al tema della mostra-mercato, che dovrà riportare una specifica denominazione coerente con la natura dei generi esposti;
- c) redigere un regolamento che disciplini i rapporti contrattuali tra organizzatore ed espositori e che dovrà, fra l'altro, indicare la quota di partecipazione degli espositori che verrà introitata dall'organizzatore. Il regolamento dovrà garantire pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e prevedere condizioni contrattuali a carico dei singoli espositori che rispondano a criteri di trasparenza, che non contengano clausole discriminatorie e che prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazioni. Il Regolamento dovrà prevedere che, se gli operatori metteranno in esposizione merci non conformi alla merceologia della mostra mercato, dovranno essere allontanati dall'organizzatore;
- d) individuare i posteggi, indicarli e numerarli, apponendo la necessaria segnaletica orizzontale;
- e) apporre la segnaletica stradale e le attrezzature per la delimitazione dell'area deputata ad accogliere la manifestazione;
- f) presenziare alla manifestazione fieristica per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- g) fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi al fine di evitare che, quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti;
- h) ripristinare i luoghi a fine manifestazione (ogni serata);
- i) conferire i rifiuti prodotti nel rispetto delle vigenti normative;
- j) pubblicizzare e promuovere le mostre mercato nel territorio;
- k) organizzare attività collaterali di intrattenimento e di animazione a supporto della manifestazione fieristica, quali a titolo meramente esemplificativo organizzazione di degustazioni, workshop, esibizioni letterarie ed artistiche, laboratori artigianali, esposizioni fotografiche, pittoriche, di prodotti tipici, attività per bambini (truca bimbi, letture animate.) anche in collaborazione con le associazioni e i consorzi locali;
- l) richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente e sostenerne integralmente i relativi costi;
- m) richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico delle aree interessate;
- n) verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- o) provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo della manifestazione, anche in riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando l'ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio;
- p) dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture realizzate;
- q) presentare il piano di sicurezza (Safety e Security) ai sensi della "Direttiva Gabrielli" del 7/6/2017 e della circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018;
- r) garantire il rispetto delle norme di prevenzione dei rischi epidemiologici disposte dai protocolli di prevenzione sanitaria vigenti al momento di realizzazione delle mostre mercato;

- s) presentare comunicazione per lo svolgimento di manifestazione fieristica con i relativi allegati ai sensi della L.R. n. 12 del 25/02/2000 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015;
- t) fornire rendicontazione annuale delle spese sostenute e delle entrate realizzate o accertate, producendo copia dei documenti contabili e delle relative quietanze di pagamento nonché di tutte le somme percepite da ciascun partecipante entro 3 mesi dalla conclusione dell'iniziativa;
- u) pagare al Comune il corrispettivo annuo pari a € 5.000,00 entro il **31.05** di ogni anno di riferimento.

Art. 4 Prescrizioni tecniche

Le strutture impiegate per gli allestimenti dovranno essere montate ed allestite tra le ore 17:00 e 19:00 delle serate previste e le operazioni di vendita dovranno essere avviate dalle ore 19:00.

Le operazioni di vendita dovranno terminare entro le ore 24:00 e sarà vietato abbandonare il posteggio prima delle ore 23:00. I posteggi dovranno essere disallestiti e sgombrati comunque entro le ore 01:00.

I mezzi utilizzati per il trasporto delle merci e delle strutture dovranno, una volta terminata la fase dell'allestimento degli spazi espositivi, essere parcheggiati all'esterno dell'area espositiva.

Dovranno inoltre essere garantiti gli spazi per l'eventuale intervento dei mezzi di soccorso.

Articolo 5 – Personale

Il Gestore si impegna ad individuare un responsabile con funzioni di referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale impiegato nella gestione della mostra mercato dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento rilasciato dall'Organizzatore. Tale cartellino costituisce formale legittimazione verso terzi per l'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 6 – Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione Comunale avrà cura di:

- a) mettere a disposizione dell'organizzatore, in comodato d'uso gratuito e per la sola durata della manifestazione, la segnaletica stradale e le altre attrezzature eventualmente necessarie per la delimitazione dell'area fieristica, per quanto disponibili;
- b) concedere il patrocinio e l'occupazione gratuita di suolo pubblico e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle mostre-mercato;
- c) mettere a disposizione l'area delle manifestazioni sgombra da autovetture o altro mezzo e consentire agli espositori, le operazioni di carico e scarico della merce per l'allestimento e il disallestimento degli spazi.

Articolo 7 – Dati e documentazione

Alla naturale scadenza della convenzione o anticipatamente nel caso in cui si addivenga, per qualunque motivazione, alla sua risoluzione, l'organizzatore dovrà tempestivamente mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, i dati ed ogni documentazione riferibile alla gestione delle attività oggetto di affidamento.

L'organizzatore si obbliga a fornire rendicontazione annuale delle spese sostenute e delle entrate realizzate o accertate, producendo copia dei documenti contabili e delle relative quietanze di pagamento nonché di tutte le somme percepite da ciascun partecipante entro 3 mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

Articolo 8 – Attività di controllo

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare a mezzo dei propri uffici, verifiche e controlli atti ad accertare il regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

L'attività di controllo può essere effettuata anche presso la sede dell'organizzatore.

L'Amministrazione comunicherà all'organizzatore, entro trenta (30) giorni, in forma scritta ed a mezzo di lettera raccomandata, le eventuali infrazioni rilevate in sede di controllo, assegnando il termine di dieci (10) giorni per le controdeduzioni, dopodiché verranno comunicate le determinazioni conseguenti.

Articolo 9 – Risoluzione

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- a. la mancata prestazione o l'interruzione dell'attività previste nel progetto selezionato;
- b. l'inosservanza alle direttive impartite dall'Amministrazione;
- c. il mancato pagamento del corrispettivo fissato in sede di aggiudicazione entro il 31.05 di ogni anno di riferimento;
- d. l'assenza di diligenza nell'attività prestata, tale da determinare riflessi negativi sullo svolgimento della manifestazione.

Articolo 10 – Spese – Registrazione

1. Tutti gli oneri e spese derivanti dalla sottoscrizione del presente atto sono a carico dell'Organizzatore.
2. Alla registrazione si provvederà solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico di chi ne darà causa.
3. L'imposta di bollo viene assolta tramite versamento con apposito modello F24 dell'Agenzia delle Entrate.

Articolo 11 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Ferrara.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), informa l'Organizzatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia.
2. L'Organizzatore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito internet del Comune di Comacchio e reperibile attraverso il seguente link:
<https://comune.comacchio.fe.it/contenuti/135701/privacy>

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché a quanto previsto dall'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. del .

Letto, approvato e sottoscritto.

IL GESTORE

L'AFFIDANTE