

**AVVISO PUBBLICO**

PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE-MERCATO DA SVOLGERSI NEL PERIODO ESTIVO NEI 7 LIDI DI COMACCHIO PER IL BIENNIO 2025/2026 (PIU' EVENTUALE RINNOVO DI ULTERIORI DUE ANNI)

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 23 del 06.02.2025 e n. 27 del 13.02.2025 e del provvedimento del Dirigente del Settore I n. 217 del 18.02.2025, intende selezionare progetti di organizzazione, gestione e promozione di mostre-mercato di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), L.R. 25 febbraio 2000, n. 12 e succ. mod. e integr., da svolgersi settimanalmente nei sette Lidi di Comacchio durante le stagioni estive 2025 e 2026 (più eventuale rinnovo di ulteriori due anni) allo scopo di qualificare l'immagine del territorio quale destinazione accogliente e positiva, in aderenza ai propri compiti istituzionali di promozione e comunicazione turistica.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura:

Art. 1 FINALITA' E OGGETTO DELLA SELEZIONE

Scopo del presente avviso è quello di sollecitare e selezionare proposte di organizzazione, gestione e promozione di mostre mercato a livello locale con l'obiettivo di innalzare, diversificare e qualificare l'offerta turistica del territorio favorendone la crescita economica. La presente procedura non afferisce pertanto alle figure giuridiche dell'appalto e dalla concessione e non rientra dunque nell'ambito di applicazione del D.lgs. 36/2023.

L'Ente si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di un unico progetto purché rispondente alle finalità indicate nel presente avviso.

L'ente si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, la procedura relativa al presente avviso e di non darle seguito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti che abbiano manifestato interesse partecipando al presente avviso.

Art. 2 ELEMENTI DESCRITTIVI

Si riportano di seguito le informazioni relative alle mostre-mercato che si dovranno tenere con cadenza settimanale sui lidi di Comacchio:

- **Luogo, giorno e date della mostra-mercato:**

LUNEDI'	LIDO DI POMPOSA – Viale Mare Adriatico (da incrocio con Via Dolomiti a incrocio con Via della Paganella)	Dal 01/06 al 10/09
MARTEDI'	LIDO DI SPINA – Largo Caravaggio - Via M. Caravaggio	Dal 01/06 al 10/09



MERCOLEDI'	LIDO DELLE NAZIONI – Lungomare Italia dall'incrocio con Viale Portogallo verso nord – Viale Jugoslavia dall'incrocio con Via Lungomare Italia fino all'incrocio con Via Portogallo	Dal 01/06 al 10/09
GIOVEDI'	LIDO DEGLI ESTENSI – Viale Carducci (da incrocio Viale Manzoni e fino a incrocio con Viale Leopardi) e Viale Leopardi	Dal 01/06 al 10/09
VENERDI'	PORTO GARIBALDI – Viale Ugo Bassi	Dal 01/06 al 10/09
SABATO	LIDO DI VOLANO – Viale dei Daini	Dal 01/06 al 10/09
DOMENICA	LIDO DEGLI SCACCHI – Viale alpi Centrali (nel tratto tra Via Adamello e Via Spluga)	Dal 01/06 al 10/09

- **Settore merceologico:** Ogni mostra-mercato deve essere limitata ad un settore merceologico o a più settori merceologici omogenei o connessi fra quelli di seguito specificati:
 1. Arte, antiquariato, collezionismo, filatelia e numismatica
 2. Artigianato locale, creatori di opere di arte e dell'ingegno
 3. Erboristeria, prodotti officinali e prodotti naturali biologici
 4. Fiori, piante e giardinaggio
 5. Mercatino del fumetto
 6. Mercatino del vinile
 7. Prodotti enogastronomici tipici senza somministrazione.

Ogni gestore dovrà prevedere l'organizzazione e la gestione di una o più mostre mercato **per tutti i Lidi** indicati nella tabella di cui sopra.

Ogni gestore potrà presentare istanza per l'organizzazione e la gestione di più mostre mercato nello stesso Lido da svolgersi contemporaneamente nelle giornate previste mediante la creazione di isole separate per settori merceologici ben identificabili.

Le mostre mercato dovranno essere in grado di attrarre un'affluenza di pubblico, proveniente anche dalle zone limitrofe, interessato ad una proposta espositiva e commerciale peculiare ed insolita nel contesto territoriale, e che possa contestualmente stimolare, nelle giornate di svolgimento, anche il commercio in sede fissa presente nelle diverse località.

Tutte le mostre mercato dovranno essere caratterizzate dal commercio di prodotti connotati da elevati standard qualitativi e da originalità e pregio, in maniera tale da distinguere chiaramente l'offerta commerciale rispetto alle proposte abitualmente presenti nei mercati settimanali.

- **Caratteristiche:**
 1. Gli spazi espositivi dovranno mantenere caratteristiche estetiche di assoluto decoro, essere gradevoli e bene inseriti nell'ambiente circostante nonchè presentare un layout uniforme per tutte le strutture espositive in modo da identificare anche esteticamente il mercato.
 2. L'organizzatore dovrà evitare di collocare espositori che propongano merce in



- concorrenza con le attività commerciali della via o della piazza;
3. Le strutture utilizzate per l'esposizione e la vendita della merce dovranno essere esteticamente compatibili col luogo in cui saranno collocate: non sono ammesse, pertanto, strutture improvvisate o di fortuna;
 4. Le mostre mercato potranno essere affiancate anche da servizi aggiuntivi aventi carattere sociale, aggregativo, culturale e di intrattenimento forniti dai soggetti gestori.

Per quanto sopra si richiede che la domanda di partecipazione sia corredata di una planimetria descrittiva del posizionamento e della tipologia di allestimento delle strutture.

Art. 3 INDICAZIONI TECNICHE

L'Amministrazione Comunale richiede che le strutture siano montate ed allestite tra le ore 17:00 e 19:00 delle serate previste e che le operazioni di vendita abbiano inizio dalle ore 19:00.

Le operazioni di vendita dovranno terminare entro le ore 24:00 e sarà vietato abbandonare il posteggio prima delle ore 23:00. I posteggi dovranno essere disallestiti e sgombrati comunque entro le ore 01:00.

I mezzi utilizzati per il trasporto delle merci e delle strutture dovranno, una volta terminata la fase dell'allestimento degli spazi espositivi, essere parcheggiati all'esterno dell'area espositiva.

Nella progettazione e nell'allestimento delle strutture dovranno essere garantiti gli spazi per l'eventuale intervento dei mezzi di soccorso.

Art. 4 OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

Per la realizzazione di quanto sopra esposto, il soggetto organizzatore provvederà a proprio carico a:

- a) pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori;
- b) selezionare le domande facendo riferimento al tema della mostra-mercato, che dovrà riportare una specifica denominazione coerente con la natura dei generi esposti;
- c) redigere un regolamento che disciplini i rapporti contrattuali tra organizzatore ed espositori e che dovrà, fra l'altro, indicare la quota di partecipazione degli espositori che verrà introitata dall'organizzatore. Il regolamento dovrà garantire pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e prevedere condizioni contrattuali a carico dei singoli espositori che rispondano a criteri di trasparenza, che non contengano clausole discriminatorie e che prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazioni. Il Regolamento dovrà prevedere che, se gli operatori metteranno in esposizione merci non conformi alla merceologia della mostra mercato, dovranno essere allontanati dall'organizzatore;
- d) individuare i posteggi, indicarli e numerarli, apponendo la necessaria segnaletica orizzontale;
- e) apporre la segnaletica stradale e le attrezzature per la delimitazione dell'area deputata ad accogliere la manifestazione;
- f) presenziare alla manifestazione fieristica per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- g) fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi al fine di evitare che quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti;
- h) ripristinare i luoghi a fine manifestazione (ogni serata);
- i) conferire i rifiuti prodotti nel rispetto delle vigenti normative;
- j) pubblicizzare e promuovere le mostre mercato nel territorio;



- k) organizzare attività collaterali di intrattenimento e di animazione a supporto della manifestazione fieristica, quali a titolo meramente esemplificativo organizzazione di degustazioni, workshop, esibizioni letterarie ed artistiche, laboratori artigianali, esposizioni fotografiche, pittoriche, di prodotti tipici, attività per bambini (trucca bimbi, letture animate.) anche in collaborazione con le associazioni e i consorzi locali;
- l) richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente e sostenerne integralmente i relativi costi;
- m) richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico delle aree interessate;
- n) verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- o) provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo della manifestazione, anche in riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando l'ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio;
- p) dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture realizzate;
- q) presentare il piano di sicurezza (Safety e Security) ai sensi della "Direttiva Gabrielli" del 7/6/2017 e della circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018;
- r) garantire il rispetto delle norme di prevenzione dei rischi epidemiologici disposte dai protocolli di prevenzione sanitaria vigenti al momento di realizzazione delle mostre mercato;
- s) presentare comunicazione per lo svolgimento di manifestazione fieristica con i relativi allegati ai sensi della L.R. n. 12 del 25/02/2000 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015;
- t) fornire rendicontazione annuale delle spese sostenute e delle entrate realizzate o accertate, producendo copia dei documenti contabili e delle relative quietanze di pagamento nonché di tutte le somme percepite da ciascun partecipante entro 3 mesi dalla conclusione dell'iniziativa;
- u) pagare al Comune il corrispettivo annuo pari a € 5.000,00 entro il **31.05** di ogni anno di riferimento.

Art. 5 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione Comunale avrà cura di:

- a) mettere a disposizione dell'Organizzatore, in comodato d'uso gratuito e per la sola durata della manifestazione, la segnaletica stradale e le altre attrezzature eventualmente necessarie per la delimitazione dell'area fieristica, per quanto disponibili;
- b) concedere il patrocinio e l'occupazione gratuita di suolo pubblico e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle mostre-mercato;
- c) mettere a disposizione l'area delle manifestazioni sgombra da autovetture o altro mezzo e consentire agli espositori, le operazioni di carico e scarico della merce per l'allestimento e il disallestimento degli spazi.

Art. 6 DURATA

Il periodo di riferimento per l'attuazione delle progettualità selezionate è il biennio 2025/2026, salvo rinnovo per un ulteriore biennio, su esplicita e formale volontà delle parti.


Art. 7 SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

- le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o in sede fissa;
- le Cooperative Sociali aventi finalità correlate ai temi proposti;
- Enti del Terzo Settore aventi finalità correlate ai temi proposti, iscritti al Runtis da almeno 6 mesi;
- i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione e gestione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

Art. 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di pubblicazione dell'avviso i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti:

- Requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- Regolarità contributiva (DURC) nel caso di impresa.

Art. 9 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Al fine dell'affidamento del servizio, le proposte presentate saranno valutate con l'assegnazione di un punteggio massimo di numero **100 punti** così distribuiti:

CRITERI		PUNTI
1. QUALITÀ DEL PROGETTO		Max. p. 90
1.a) Capacità del progetto presentato di promuovere e valorizzare la città al di fuori del territorio comunale – piano della comunicazione.	Max p. 10	
1.b) Organizzazione di eventi collaterali di intrattenimento e di animazione (organizzazione di degustazioni, workshop, esibizioni letterarie ed artistiche, laboratori artigianali, esposizioni fotografiche, pittoriche, di prodotti tipici, attività per bambini (trucca bimbi, letture animate ecc).	Max p. 30	
1.c) Standard qualitativi dei prodotti presentati con particolare riferimento all'originalità, alla qualità e all'autenticità degli stessi. Originalità e attrattività della tematizzazione delle mostre mercato.	Max p. 30	
1.d) Valutazione estetica in merito all'omogeneità dei banchi per l'esposizione.	Max p. 10	
1.e) Criteri di individuazione degli operatori e assegnazione dei posteggi.	Max p. 10	
2. EFFICACIA DELLE MODALITA' DI INTERAZIONE, COORDINAMENTO E SINERGIE CON IL SISTEMA COMMERCIALE LOCALE Verranno attribuiti 1,5 punti per ogni lettera di sostegno allegata, fino al		Max. p. 10



massimo di 10 punti; purché in tale lettera sia dettagliato l'apporto finanziario e/o organizzativo garantito da ciascun soggetto sostenitore.

L'attribuzione dei punteggi delle singole offerte avviene con l'applicazione del metodo di attribuzione discrezionale di uno dei coefficienti indicati sotto (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario.

La media dei coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio di valutazione specificato.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Ottimo - punteggio 1,0: assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono – punteggio 0,8: buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto – punteggio 0,6: discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate con sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente – punteggio 0,4 sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente – punteggio 0,2: poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Non Valutabile – punteggio 0,0: La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di arrivo cronologico delle domande.

**Art. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, dovranno presentare domanda di partecipazione (vedi modello allegato alla presente) consegnando un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ove sarà riportata la dicitura:

“Domanda per l'organizzazione e la gestione di mostre-mercato da svolgersi nei Lidi di Comacchio – Biennio 2025/2026 NON APRIRE”;

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati del soggetto mittente.

La domanda di partecipazione sottoscritta dal proponente in competente bollo da € 16,00, con allegata copia di un documento d'identità deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato:

- Progetto della/e mostra/e-mercato che sviluppi i criteri di cui al punto 1 “Qualità del progetto” e punto 2 “Efficacia delle modalità di interazione, coordinamento e sinergie con il sistema commerciale locale” dell'art. 9 del presente avviso;
- Planimetria dell'area con indicata dislocazione e numero dei banchi;
- Rappresentazione grafica o fotografica dei banchi espositivo che verranno proposti;
- Copia del regolamento di manifestazione;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Dichiarazione monitoraggio rapporti sogg. Esterni;

Il plico sigillato, controfirmato e contenente la documentazione sopra elencata, dovrà essere inviato
Comune di Comacchio - Ufficio Attività Produttive e Commercio
Piazza Folegatti, 15 – 44022 Comacchio

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente:

- **per posta**, con raccomandata A/R. Tale comunicazione cartacea deve pervenire comunque entro e non oltre il termine stabilito, indipendentemente dal timbro postale.
- **a mano**, presso U.R.P. in Piazza Folegatti n.15 a Comacchio.

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda. Nel caso di trasmissione mediante **lettera raccomandata**, farà fede la data di **arrivo**.

Il Comune di Comacchio non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili. Il Comune di Comacchio si riserva la facoltà di richiedere al soggetto proponente ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della stessa, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

**Art. 11 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di Comacchio **entro le ore 12:00 del giorno 21 Marzo 2025.**

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Si potrà provvedere alla selezione dei progetti anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto organizzatore.

Art. 12 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E SELEZIONE DEI PROGETTI

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite da apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, che verificherà l'ammissibilità delle stesse e successivamente redigerà una graduatoria di merito.

Il soggetto vincitore si impegna ad inviare la comunicazione di svolgimento di manifestazioni fieristiche (mostre-mercato) al Comune di Comacchio, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015.

Qualora il soggetto vincitore intenda avvalersi di un soggetto terzo attuatore per la gestione della mostra mercato dovrà darne comunicazione al Comune contestualmente alla comunicazione di cui sopra.

E' in ogni caso previsto che le responsabilità derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento della manifestazione, previste dagli articoli precedenti, rimangono a carico del soggetto vincitore.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONE EX ART. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

I dati forniti dagli operatori al Comune saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Tali dati sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE n. 679/16 non necessita del suo consenso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comacchio – sede di Piazza Folegatti, n. 15 – Comacchio (FE), nella persona del sindaco.

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società EMPATHIA nella persona del dott. Orazio Repetti.

Art. 14 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore I – Dott.ssa Barbara ROVETTI. Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Attività Produttive e Commercio – Valeria RIGHI tel 0533.318632 mail: valeria.righi@comune.comacchio.fe.it

Art. 15 PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del Comune di Comacchio per 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.



COMUNE DI COMACCHIO

*Provincia di Ferrara***Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla selezione, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Comacchio, 19.02.2025

Il Dirigente del Settore I

Dott.ssa Barbara ROVETTI

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- Schema di convenzione;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Dichiarazione monitoraggio rapporti sogg. Esterni.