

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI
INIZIATIVE NATALIZIE IDENTITARIE DEL TERRITORIO COMUNALE
PER L'ANNO 2026 DA REALIZZARSI A CURA DI ORGANISMI ASSOCIATIVI E/O
CONSORTILI LOCALI**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: GIOVEDI' 8 OTTOBRE 2026 ore 12:30 presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Piazza Folegatti n. 15, 44022 Comacchio FE

Visti

- il “Regolamento Comunale per la concessione di contributi, di cui all'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91/91;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 20/08/2026 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 1351 del 08/09/2026 di approvazione del presente bando

ART. 1 – FINALITA'

La Giunta Comunale di Comacchio ha approvato le linee di indirizzo relative allo stanziamento complessivo di € 165.000,00 destinato all'erogazione di contributi a sostegno di progetti per l'ideazione, realizzazione e gestione di attività di animazione, culturali, artistiche, ricreative, identitarie del territorio comunale, da realizzarsi nel territorio del Comune di Comacchio in occasione delle festività natalizie. A ciascun progetto approvato potrà essere concesso un contributo massimo di € 18.000,00

Il suolo pubblico ove saranno realizzate le varie iniziative sarà concesso gratuitamente

Il contributo economico oggetto del presente avviso, non si configura come contratto d'appalto o concessione previsti e disciplinati dal D. Lgs. 36/2023 ma come sostegno concesso nei disposti del “Regolamento comunale per la concessione dei contributi” di cui all'art. 12 della Legge n. 241 del 07.08.1990.

La domanda, ovvero la presentazione del progetto, **non** comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo.

L'ente si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, la procedura relativa al presente avviso e di non darle seguito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti che abbiano manifestato interesse partecipando al presente avviso.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti, le procedure e i criteri valutativi.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi a partecipare alla selezione associazioni e/o organismi consortili locali no-profit, ovvero:

- associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS),

- associazioni e società sportive iscritte al CONI,
- associazioni di categoria,
- consorzi volontari,
- cooperative sociali iscritte al RUNTS,

con comprovata esperienza nella gestione di eventi culturali della tradizione locale, stante la particolarità e la tipicità della collaborazione da realizzarsi.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale, anche in caso di offerta presentata sotto forma di partenariato.

Si precisa che non potranno inoltrare domanda i soggetti che alla data e ora di scadenza del presente avviso abbiano nei confronti dell'amministrazione comunale: procedure aperte di contenzioso, posizioni debitorie a qualsiasi titolo, oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, non abbiano chiesto, entro la data e ora di scadenza del presente avviso, la rateizzazione del loro debito.

ART. 3 – DURATA DEI PROGETTI

I progetti proposti dovranno prevedere attività di animazione da realizzarsi nel periodo compreso tra il 28 novembre 2026 e il 6 gennaio 2027; le date definitive saranno comunque concordate con il Comune di Comacchio e potranno essere modificate, rispetto a quanto proposto in fase progettuale, al fine di evitare sovrapposizioni.

Lo smontaggio di tutte le strutture e allestimenti, presepi compresi, dovranno avvenire entro e non oltre il 15/01/2027.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I progetti assegnatari di contributo dovranno prevedere l'ideazione, organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative culturali, turistiche e ricreative volte alla promozione e valorizzazione del territorio comunale nel periodo natalizio con particolare riguardo e priorità alle seguenti tipologie di iniziative:

1. le iniziative musicali, teatrali, di danza e animazione anche itinerante ispirate al Natale, da tenersi prevalentemente all'aperto o in luoghi aperti a tutti
2. i programmi di animazione, preminentemente destinati al target famiglie, nei fine settimana di dicembre, nel centro storico di Comacchio e nelle frazioni, anche approntando e allestendo apposite aree di animazioni per bambini. L'Arena di Palazzo Bellini non è disponibile
3. gli allestimenti di presepi sotto i ponti cittadini che enfatizzino la rete urbana dei canali e dei relativi argini spondali, richiamando la tradizione e il legame fra la comunità e l'elemento acqueo, garantendo la messa in acqua entro il 22/11/2026 affinché l'ufficio tecnico comunale possa provvedere all'allacciamento elettrico in bassa tensione, utile per la loro illuminazione. Il soggetto proponente dovrà garantire la massima disponibilità, nelle giornate feriali;
4. gli allestimenti luminosi nelle frazioni e Lidi ad esclusione del centro storico di Comacchio;

5. i mercatini di Natale, durante i fine-settimana di dicembre a partire da sabato 5 dicembre compreso. Tali mercatini dovranno prevedere la vendita di merceologia tipica a tema natalizio e/o artigianale e potranno prevedere anche la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari oltre che sviluppare una capacità attrattiva innovativa anche attraverso iniziative di animazione che ne valorizzino l'attuazione. Gli allestimenti del mercatino dovranno essere montati solo nel fine settimana ed essere rimossi al termine di ogni attività settimanale. L'illuminazione delle bancarelle dovrà essere coordinata alle luminarie del centro storico realizzate dall'Amministrazione comunale (temperatura di colore, tipologia di luminaria, ecc);
6. animazione nella giornata della vigilia di Natale e nel giorno di Santo Stefano;
7. la tradizionale Festa della Befana;
8. Iniziative di animazione in occasione della festa di Capodanno nelle località della Costa Comunale, ad esclusione del centro Storico di Comacchio;
9. le iniziative che favoriscano sinergie e forme di collaborazione fra gli attori sociali e il tessuto economico del territorio

Potranno essere valutati positivamente anche eventuali progetti che esulano dalle tipologie sopra richiamate ma che si contraddistinguono per elementi di particolare novità e innovazione.

Non saranno presi in considerazione, né finanziati progetti che propongano illuminazioni particolari o luminarie nel centro storico cittadino e sui monumenti e palazzi storici, in quanto saranno direttamente realizzate dall'Ufficio Tecnico comunale

Tutte le proposte progettuali dovranno prevedere un adeguato **piano di promozione / comunicazione, diffusione e pubblicità delle iniziative programmate.**

Le associazioni destinatarie del contributo pubblico dovranno coordinarsi tra loro per la programmazione e la promozione delle rispettive attività, assicurando, per quanto possibile modalità di comunicazione condivise e integrate, nell'ottica di valorizzare la sinergia tra le iniziative e di garantire una promozione complessiva e coerente del programma di attività. Tale attività di promozione dovrà essere preventivamente trasmessa all'amministrazione.

Su tutto il materiale promozionale dovrà essere inserito il logo istituzionale del Comune di Comacchio ed il brand "Comacchio. Trepponti. Un mondo di emozioni" o "Comacchio. Po Delta Park Riviera".

Il piano di promozione dovrà essere dettagliato nel progetto proposto, e nel rendiconto finale dovrà essere indicata ciascuna azione realizzata (es. numero di pieghevoli / locandine stampate, luoghi e modalità di diffusione, numero spot radiofonici e/o articoli sulla stampa e date di emissione, attività sui social network, ecc..) .

Tutte le iniziative dovranno essere svolte nei disposti delle vigenti normative e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza per la salvaguardia della salute e l'incolumità pubblica, e sono subordinate all'acquisizione, se necessario, da parte delle associazioni organizzatrici, di tutte le autorizzazioni in ragione della tipologia progettuale

La realizzazione delle iniziative resta interamente a carico dei soggetti proponenti e non dovrà gravare sull'organizzazione e/o sulla logistica comunale.

Prima dell'invio delle proposte progettuali, si invitano i soggetti proponenti a coordinarsi per evitare di presentare proposte uguali o simili tra loro e/o l'accavallarsi di iniziative nelle medesime date e orari o presso gli stessi spazi.

L'amministrazione potrà richiedere la cancellazione, la rimodulazione o la variazione delle attività proposte, qualora rilevi sovrapposizioni di date, eventi simili, o attività che non valorizzino le caratteristiche identitarie del territorio e del calendario complessivo, o che non rientrino nelle linee guida dettate dalla amministrazione.

Potranno essere calendarizzati dall'amministrazione comunale, in giornate feriali, degli incontri operativi per coordinare la realizzazione e messa a terra delle varie attività, per la partecipazione ai quali, i soggetti proponenti dovranno garantire la massima disponibilità.

GRATUITA' DEGLI SPAZI E DEI LOCALI

Per la realizzazione e promozione dei progetti proposti e approvati, il Comune di Comacchio concederà la **gratuità per l'occupazione del suolo pubblico e l'esenzione dal pagamento del canone di affissione**, ai sensi degli articoli 27, comma 1, lettera h) e 42, comma 1, lettera z) del vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE LEGGE 160/2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 30/12/2020 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni.

Se richiesti, saranno concessi gratuitamente:

- i locali comunali (Sala Polivalente San Pietro, Antica Pescheria, sale civiche, ecc) purché disponibili. Tali spazi e locali, dovranno essere prenotati almeno 10 giorni prima dell'utilizzo, per iniziative varie di animazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spettacoli per famiglie, spettacoli di burattini, ecc.). Tutti gli utilizzatori degli spazi e dei locali dovranno collaborare per una loro corretta condivisione ed utilizzo, al fine di evitare sovrapposizioni di iniziative.

L'Antica Pescheria non è disponibile per attività continuative.

L'eventuale concessione di locali comunali, sarà limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento del singolo evento e non potrà in ogni caso superare la durata massima di 24 ore continuative per singola iniziativa.

Tali spazi e locali dovranno essere restituiti puliti al termine dell'evento, ovvero nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi. Non è consentito apportare alcuna modifica ai locali, agli arredi e alle eventuali attrezzature presenti. L'amministrazione comunale eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni qualora questi siano causati da scorretto uso dei locali ed attrezzature concesse in uso o da atti di negligenza, imprudenza e imperizia.

Il Comune si riserva la facoltà di esaminare lo stato del luogo concesso al termine dello svolgimento dell'iniziativa. Qualora il personale comunale riscontrasse la presenza di eventuali danni alle strutture e dotazioni annesse, si procederà alla contestazione degli stessi al concessionario e alla stima di quanto da egli dovuto per l'integrale ripristino e/o sostituzione delle attrezzature.

- i punti elettrici di distribuzione fissi, compreso il relativo consumo. In questo caso il beneficiario dovrà incaricare un tecnico abilitato per la progettazione dell'impianto elettrico a norma di legge, ai sensi del D.M. 37/2008.

Anche nel caso di installazione di impianti elettrici temporanei, il soggetto proponente dovrà incaricare un tecnico abilitato per la **progettazione dell'impianto elettrico a norma di legge**, ai sensi del D.M. 37/2008, e dovrà allegare le necessarie dichiarazioni di conformità dell'impianto elettrico al “progetto di pubblico spettacolo” da inviare al **S.U.A.P. comunale** entro i termini di legge. La modulistica inerente le richieste di installazione di impianti elettrici temporanei è scaricabile al seguente link:

https://www.comune.comacchio.fe.it/it/documenti_publici/modulistica-inerente-le-richieste-di-installazione-di-impianti-elettrici-temporanei

ART. 5 – ONERI A CARICO DEI PROPONENTI

I soggetti proponenti e organizzatori provvederanno all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla corretta e regolare riuscita dei progetti proposti conformemente alle normative di settore.

Le attività previste dai progetti dovranno essere svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 ed i volontari messi a disposizione dovranno essere adeguatamente formati ed in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste.

Ciascun soggetto organizzatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese, e garantire:

- 1) la completa realizzazione, gestione e organizzazione del programma presentato;
- 2) la copertura di tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento (progettazione, forniture, utenze, ecc..), di logistica (palchi, transenne, allestimenti, ecc..) di sicurezza (presidi antincendio, personale preposto alla sicurezza, ecc..) di ordine pubblico e primo soccorso (ambulanza se necessaria, ecc..), di disciplina dei flussi (eventuali barriere per la delimitazione delle aree, assunzione di personale appositamente formato, ecc..), senza alcun onere per l'Amministrazione comunale ad eccezione dell'eventuale contributo stanziato ai sensi del presente avviso;
- 3) l'allestimento degli spazi ed il corretto montaggio delle attrezzature;
- 4) le utenze, la custodia degli spazi concessi, l'eventuale sorveglianza, ecc.;
- 5) l'allaccio e fornitura elettrica ove necessario;
- 6) i service audio-luci e compensi per gli artisti;
- 7) gli adempimenti e oneri ENPALS e SIAE quando dovuti;
- 8) la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte (spazi, attrezzature, terzi), con espressa indicazione di copertura per danni a cose o persone che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle iniziative, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, oltre che la responsabilità civile verso i terzi;

- 9) la manutenzione e pulizia giornaliera e finale degli spazi assegnati e concessi;
- 10) l'ottenimento delle dovute autorizzazioni nei tempi di legge, in base delle tipologie delle iniziative proposte (pubblico spettacolo, somministrazione di alimenti e bevande, chiusura strade, impatto acustico, ecc)
- 11) l'osservanza delle norme in materia di ordine pubblico, pubblico spettacolo, pubblica sicurezza, antincendio, assistenza sanitaria, emissioni sonore, tutela ambientale, occupazione suolo pubblico e demanio;
- 12) il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, protezione e igiene del lavoro;
- 13) la vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato, per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività proposte;
- 14) la fornitura e posa in opera di un numero adeguato di servizi igienici chimici e di transenne, laddove necessario;
- 15) la predisposizione ed attuazione di un piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo e prevenzione incendi, mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità;
- 16) la conformità alle disposizioni e protocolli ministeriali, regionali e comunali in vigore nel periodo di svolgimento delle manifestazioni e osservanza di qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- 17) la copertura di ogni ulteriore spesa, anche non prevista nei punti precedenti, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto proposto;
- 18) la comunicazione all'Ente comunale del programma definitivo, con descrizione dettagliata di ogni singola attività, date e orari esatti di realizzazione e modalità di fruizione, **entro e non oltre il 07/11/2026**;
- 19) l'inserimento del logo e del brand comunali in tutto il materiale promozionale che sarà prodotto e diffuso;
- 20) l'osservanza di qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- 21) la diffusione / distribuzione del materiale promozionale istituzionale realizzato dall'Ente (pieghevoli e/o locandine);
- 22) la redazione di una dettagliata relazione / report finale delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, completo di documentazione fotografica;
- 23) la messa in acqua dei presepi **entro il 22/11/2026**.

Per ciascuna iniziativa proposta e approvata, il soggetto proponente dovrà presentare tutte le necessarie pratiche amministrative (richiesta di autorizzazione di pubblico spettacolo, richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di rumore, richiesta ordinanza di viabilità, ecc.), complete di tutti gli allegati necessari e riportati nella modulistica comunale in uso per ciascun procedimento e/o negli specifici Regolamenti, in tempi congrui per le dovute istruttorie, rapportandosi con gli uffici comunali preposti.

Tutti gli allestimenti dovranno essere realizzati nel rispetto delle condizioni di sicurezza prescritte dall'ordinamento vigente.

Dovrà essere inoltre depositata al S.U.A.P. comunale la valutazione relativa ai profili di “safety e security” ed il relativo piano, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministero dell'Interno - Gabinetto del Ministro - n. 11001/1/110 (10) - del 18.07.2018, nonché alla circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile – Ufficio I – Volontariato e Risorse del Servizio Nazionale Servizio Volontariato prot. n. DPC/VSN/45427 del 06.08.2018, oltre ad ogni altra norma che dovesse eventualmente entrare in vigore in materia.

N.B. Nel caso di allestimenti e/o di utilizzo di corrente elettrica, il soggetto proponente dovrà obbligatoriamente allegare al progetto di “pubblico spettacolo”, da inviare **S.U.A.P. comunale** entro i termini di legge, la dichiarazione di corretto montaggio (ai sensi della legge n. 186 del 01/03/1968, secondo gli art. n. 1 e 2 e successive modifiche ed integrazioni) e la **dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico redatta da tecnico abilitato** (ai sensi del D.M. 37/2008). Eventuali allestimenti di altezza superiore ai 2 mt. dovranno essere provvisti di relazione di idoneità statica.

Nel caso di utilizzo di spazi o locali comunali, il soggetto proponente dovrà comunicare il nome del referente incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto all'art. 11 “*Responsabilità dei soggetti organizzatori*” del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi, locali ed attrezzature comunali” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 13/03/2024

Tali adempimenti dovranno essere espletati in tempi adeguati per le dovute istruttorie e comunque prima della realizzazione dei progetti approvati, pena l'esclusione dal programma comunale degli eventi natalizi, l'interdizione all'utilizzo degli spazi pubblici e la revoca dell'eventuale contributo.

Il soggetto proponente si impegna pertanto a:

- a) garantire la disponibilità e la piena operatività di un gruppo di lavoro coerente con le esigenze richieste dal presente avviso e dal progetto proposto;
- b) garantire la copertura dei costi di manodopera necessaria per la buona riuscita del progetto proposto attraverso l'apporto del volontariato, ovvero attraverso la forza lavoro messa in campo dai propri associati oppure l'autofinanziamento oppure eventuali sponsorizzazioni o altre forme di sostegno;
- c) mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione proposta;
- d) garantire la realizzazione “a regola d'arte” del progetto proposto e approvato, secondo quanto indicato nel presente avviso e dalla normativa vigente;
- e) rispondere civilmente e penalmente di tutte le fasi di del corretto utilizzo degli spazi

occupati.

Nessuna responsabilità ad alcun titolo potrà essere attribuita all'Amministrazione Comunale in caso di incidenti di ogni natura e genere eventualmente accaduti al personale impiegato, direttamente ed indirettamente, nella realizzazione dell'evento ed al pubblico partecipante. Il gestore dovrà prendere i provvedimenti adeguati per far sì che l'esecuzione dell'evento si svolga in condizioni di igiene e sicurezza, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.

Il progetto proposto dovrà essere svolto a regola d'arte, secondo quanto indicato nel presente avviso ed il soggetto organizzatore risponde civilmente e penalmente di tutte le fasi di realizzazione dello stesso e del corretto utilizzo degli spazi occupati.

L'organizzatore dovrà far pervenire alla Polizia Locale, entro i termini legge, la richiesta di chiusura strade se e ove necessario e dovrà indicare l'eventuale istituzione di parcheggi a pagamento.

L'organizzatore si assume altresì la responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale per tutto quanto attiene alla natura e allo svolgimento dell'iniziativa, provvedendo ai necessari permessi e autorizzazioni per la realizzazione dell'evento.

ART. 6 – ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Lo stanziamento totale complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 165.000,00. I soggetti proponenti non potranno essere assegnatari di un contributo di importo superiore a € 18.000,00 e, in ogni caso, il finanziamento non potrà essere superiore al 80% del costo complessivo di ogni singolo progetto o superiore al disavanzo; il soggetto proponente dovrà pertanto garantire la copertura dei costi del progetto proposto con risorse proprie per almeno il 20%.

Potrà essere concessa un'anticipazione fino ad un massimo del 50% del contributo concesso, su richiesta del soggetto proponente.

Nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà rideterminato, erogato e liquidato in proporzione ai costi effettivamente sostenuti e rendicontati.

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Resta integralmente ed esclusivamente in capo al proponente la responsabilità organizzativa e gestionale, ivi compreso l'assetto complessivo degli aspetti finanziari, normativi, di lavoro e di sicurezza.

La Commissione si riserva di non approvare e/o di cancellare iniziative non ritenute idonee o necessarie alla realizzazione del programma natalizio comunale, in tal caso anche i costi ed il contributo concesso saranno ridotti di conseguenza

Qualora la Commissione ravvisi un disequilibrio, ovvero una non equa corrispondenza tra le spese preventivate e le attività proposte, ovvero ritenga eccessive le spese preventivate rispetto alle attività proposte, potrà essere disposto e concesso un contributo inferiore a quanto richiesto.

Nel caso in cui sia concesso un contributo inferiore rispetto a quanto richiesto, nella

rendicontazione finale il soggetto beneficiario potrà mantenere la proporzione massima del 80% di contributo comunale e 20% di risorse proprie.

ART. 7 - SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili e riconoscibili da parte dell'Amministrazione dovranno riguardare esclusivamente l'attuazione del progetto e delle attività proposte e non potranno comprendere l'acquisto di beni durevoli.

Non saranno ammesse spese non documentate.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti l'organizzazione e promozione dell'iniziativa approvata, che potrà ricomprendere in via rappresentativa e non esclusiva le seguenti spese:

1. di coordinamento artistico, la cui esigenza è richiesta in base alla tipologia e complessità della manifestazione proposta;
2. di comunicazione, per la pubblicità e promozione della manifestazione;
3. per eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
4. di affitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di impianti, strutture e/o locali;
5. di noleggio di attrezzature, allestimenti e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie alla manifestazione;
6. per compensi per artisti, complessi, gruppi, ecc., o di personale tecnico adibito alla manifestazione, la cui prestazione faccia parte del programma approvato, sempre che venga dimostrata la qualificazione professionale o artistica a svolgere la prestazione;
7. di viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, complessi, gruppi, organizzatori, ecc... non residenti, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare);
8. per materiale minuto d'uso e di consumo occorrenti alla manifestazione;
9. per materie prime, trasporti e pulizie inerenti la manifestazione;
10. tecnico-organizzative, di amministrazione e sicurezza legate alla manifestazione, da specificare dettagliatamente e comunque limitate nel tempo e nell'impegno alla medesima;
11. per autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione (Enpals, SIAE, autorizzazioni di pubblico spettacolo, ecc.) i cui adempimenti e costi sono totalmente a carico del soggetto proponente;
12. per la predisposizione ed attuazione del piano di sicurezza;
13. per guardiania e pulizia;

14. per polizze assicurative (a tutela dei partecipanti / spettatori, delle maestranze, degli spazzi e attrezzature);
15. per costi relativi al personale fino ad un ammontare massimo pari al 10% del costo complessivo del progetto, se documentata la competenza specifica di tale personale.

I costi dovranno essere inseriti ed esplicitati nell'apposita tabella e saranno gli unici costi ammissibili in sede di rendicontazione.

Anche i costi per la realizzazione dei presepi proposti da soggetti partecipanti al presente avviso, dovranno essere inserite nell'ambito del proprio progetto proposto e non nel progetto del soggetto coordinatore. Il soggetto coordinatore dei presepi potrà inserire solo i costi dei presepisti non partecipanti al presente avviso ed i costi di promozione

Qualunque compenso a persone dovrà derivare da specifico contratto; tali contratti sono ammissibili quando sono congrui e specificano in dettaglio: natura, qualità, quantità e costo delle prestazioni, nonché gli eventuali costi collaterali (es. spese di viaggio e soggiorno);

I compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" sono ammissibili quando i medesimi abbiano carattere specialistico, ovvero esulino dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto proponente, e purché risultino indispensabili e correlati al programma proposto, nonché giustificati mediante fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

In fase di rendicontazione le prestazioni rese in modo volontario dai soggetti appartenenti all'associazione organizzatrice stessa (e quindi non documentate né supportate da fatture, cedolini o altro) potranno essere autocertificate (l'importo delle spese sostenute complessivamente dai volontari dell'associazione sarà riconosciuto nella misura non superiore al **10%** del costo complessivo del progetto rendicontato).

In ogni caso l'importo del contributo dovrà essere coperto da documenti contabili fiscalmente validi.

NON SONO AMMISSIBILI SPESE:

1. di ordinaria amministrazione;
2. per acquisto di beni strumentali durevoli;
3. di mantenimento della struttura;
4. per attività ordinarie del soggetto richiedente e comunque spese non specificatamente riconducibili al progetto;
5. riconducibili a soggetti che beneficino, in tutto o in parte, di altri finanziamenti o contributi pubblici;
6. per realizzazione di attività tramite commesse interne od oggetto di autofatturazione;
7. regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore
8. per attività o materiali forniti da altre associazioni già beneficiarie di contributo comunale nell'ambito del presente avviso.

N.B. I soggetti beneficiari di contributo nell'ambito del presente avviso non potranno rendicontare eventuali spese per servizi e/o forniture offerte da altri soggetti beneficiari di contributo nell'ambito del medesimo avviso.

Saranno ritenute ammissibili le sole spese per attività fornite da soggetti esterni ed estranei ai

soggetti beneficiari di contributo comunale.

ART. 8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni associazione potrà presentare al massimo una sola proposta, anche in caso di offerta presentata sotto forma di partenariato.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Comacchio in un **plico chiuso** con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: U.R.P. del Comune di Comacchio - Piazza Folegatti n. 15, 44022 Comacchio FE;
- consegnata a mano all'Ufficio U.R.P. di Piazza Folegatti n. 15, 44022 Comacchio FE, tutti i giorni non festivi dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13,00;

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 DI GIOVEDI' 8 OTTOBRE 2026

Il **plico chiuso** dovrà riportare obbligatoriamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:
"AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI PER EVENTI NATALIZI 2026"

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Detto plico dovrà contenere al suo interno n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa (modelli A1, B e C)

BUSTA B – Proposta progettuale (modello A2)

I contenuti delle buste A e B sono di seguito specificati:

Busta A) documentazione amministrativa – dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. l'istanza di partecipazione redatta sul modello A1 allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
2. copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione proponente;
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente (se non scaricabili dal RUNTS);
4. ove previsto dallo statuto o atto costitutivo, la copia del verbale di approvazione del progetto presentato da parte degli organi assembleari.
5. dichiarazione antiriciclaggio ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 al fine dell'identificazione del *"Titolare effettivo"* di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i. (allegato B);
6. dichiarazione monitoraggio rapporti soggetti esterni (allegato C);

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali carenze nella documentazione amministrativa inserite nella busta A) potranno essere sanate, a seguito di istruttoria avviata dal Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà all'esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

Busta B) Progetto – dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. una dettagliata relazione descrittiva della proposta progettuale, secondo le indicazioni di cui all'articolo 4, ed il relativo bilancio preventivo con il dettaglio delle spese e delle entrate, utilizzando l'allegato modello A2 (il progetto non potrà estendersi complessivamente oltre 6 facciate formato A4 - carattere Arial 11, interlinea 1 - immagini e grafica compresi, e dovrà contenere gli elementi descritti sotto)
2. il CURRICULUM dell'Associazione, in cui siano evidenziate le eventuali precedenti esperienze nella realizzazione di eventi e spettacoli di animazione turistica e culturale della tradizione locale
3. eventuali atti formali di partner pubblici o privati che evidenzino l'entità degli apporti di risorse aggiuntive offerte per la realizzazione del progetto

Si precisa che il *curriculum* e gli *atti formali di partner pubblici o privati che evidenzino l'entità degli apporti di risorse aggiuntive offerte per la realizzazione del progetto* potranno essere allegati ulteriori rispetto alle 6 pagine formato A4 del progetto;

La proposta progettuale inserita nella busta B dovrà includere i seguenti elementi:

- relazione illustrativa contenente la chiara indicazione di tutte le caratteristiche del progetto:
 - denominazione e tipologia dell'iniziativa/e;
 - luogo o luoghi, e data o periodo di realizzazione;
 - orari di svolgimento e durata;
 - dettagliato programma che si intende realizzare (installazioni / eventi / concerti / mostre / ecc.) e sue fasi attuative;
 - aree, spazi o locali che si andranno ad occupare e rispettive date e orari di occupazione;
 - soggetti impegnati nella realizzazione dell'evento, con descrizione delle loro precedenti esperienze nel campo;
 - obiettivi / previsioni;
 - azioni promozionali.
- l'impegno ad assumersi tutte le responsabilità derivanti dal progetto proposto e provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia e dal presente avviso pubblico;
- il piano finanziario preventivo, con indicazione delle entrate, delle uscite e del contributo richiesto al Comune,
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o integrazioni che si riterranno necessarie, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla richiesta.

CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono cause di inammissibilità:

1. la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti nel presente Avviso, nonché il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda, come indicato sopra (BUSTA A E BUSTA B);
2. la mancata presentazione delle integrazioni alla domanda se richieste dall'Amministrazione, nonché la presentazione delle stesse oltre il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta;
3. la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 2;

ART. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE DEI BENEFICIARI

La scelta dei soggetti cui concedere un contributo avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali da parte di apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente del Settore I

Ai progetti presentati verrà attribuito un punteggio relativo alla qualità tecnica e artistica, in coerenza alle linee di indirizzo espresse dal presente avviso, anche tenendo conto della completezza e della chiarezza degli elaborati prodotti, relativi alla capacità artistica, gestionale, tecnico-organizzativa dei soggetti proponenti. Ciascun progetto sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

A	Qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità della Amministrazione	max 50 punti	
B	Qualità dell'attività di comunicazione e promozione proposta e capacità di diffusione delle stesse oltre i confini territoriali	max 10 punti	
C	Sostenibilità e fattibilità del piano finanziario per la gestione delle iniziative previste, ovvero finanziamenti propri, di terzi o di sponsor	max 30 punti	< = 20% - 10 punti da 21 a 25% - 20 punti oltre 25% - 30 punti
D	Precedenti esperienze nella organizzazione e realizzazione di eventi e spettacoli di animazione turistica e culturale della tradizione locale e/o iniziative analoghe	max 10 punti	< = 7 anni - 5 punti da 8 in poi - 10 punti
	TOTALE	max 100 punti	

La Commissione Tecnica valuterà ciascun progetto pervenuto sulla base dei criteri di valutazione indicati sopra e della ponderazione attribuibile ad ognuno di essi come segue:

- **coefficiente pari a 0:** non valutabile;
- **coefficiente pari a 0,20:** valutazione non adeguata (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,40:** valutazione insufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,50:** valutazione quasi sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,60:** valutazione sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,70:** valutazione discreta (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal bando);

- **coefficiente pari a 0,80:** valutazione buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,90:** valutazione molto buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **Coefficiente pari a 1:** valutazione ottima (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e qualificato rispetto a quanto richiesto dal bando);

Per ciascun elemento o sub-elemento sono quindi effettuate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così individuato è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale. Tutti i punteggi risultanti sono espressi sino alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento.

La Commissione elaborerà quindi una graduatoria di merito e di assegnazione delle risorse, nel rispetto delle condizioni generali previste dal presente avviso pubblico, seguendo un ordine decrescente e fino ad esaurimento del budget disponibile;

Qualora il Budget complessivo stanziato non fosse sufficiente a finanziare tutte le proposte approvate, la commissione si riserva la facoltà di prevedere l'assegnazione del beneficio economico nella misura massima dell'80% esclusivamente a proposte progettuali che abbiano conseguito una **soglia minima di valutazione**.

Per i progetti idonei che **non raggiungano la suddetta soglia minima di punteggio**, la Commissione procederà ad una determinazione del contributo spettante, proporzionata in ragione del punteggio ottenuto e nei limiti della capienza delle risorse finanziarie disponibili.

La graduatoria dei progetti ammessi sarà approvata con apposito provvedimento del Dirigente Settore I – Servizio Turismo e sarà trasmessa ai soggetti partecipanti tramite PEC e/o mail.

In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come indicato all'art. 6.

Le attività di valutazione saranno effettuate da apposita Commissione comunale nominata dal Dirigente del Settore I.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DEL CONSUNTIVO

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare all'Amministrazione Comunale apposita relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, corredata da dettagliata rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del precedente art. 7, e delle entrate percepite, suddivise per tipologia. Le spese dovranno essere

giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate al beneficiario.

Tale consuntivo dovrà essere presentato al Comune di Comacchio **entro 90 giorni dal termine del progetto**, utilizzando l'allegato modello A3) “*AUTOCERTIFICAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO PER MANIFESTAZIONI*” e dovrà contenere:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto (come indicato all'art. 5 punto 22);
2. elenco analitico dei documenti di spesa intestati all'Associazione inerenti la realizzazione del progetto finanziato, firmato dal legale rappresentante
3. bilancio consuntivo complessivo relativo al progetto ammesso a contributo, da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati
4. copie delle fatture a dimostrazione delle spese sostenute, inserite in sede di domanda;
5. codice IBAN dell'associazione;

N.B. Non saranno ammesse fatture, ricevute o note prodotte da altri soggetti beneficiari di contributi nell'ambito del presente avviso. Ciascun soggetto dovrà pertanto rendicontare tutte le proprie spese solo ed esclusivamente nel bilancio consuntivo relativo al proprio progetto approvato. Anche le spese sostenute per la realizzazione / allestimento dei presepi (di cui all'art. 4 punto 3) da parte di associazioni beneficiarie di contributi nell'ambito del presente avviso, dovranno essere inserite e rendicontate all'interno del proprio progetto approvato e non dovranno ricadere nel progetto del coordinatore dei presepi

ART. 11 – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Dirigente del Settore I adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Nel caso di realizzazione parziale, con costi reali inferiori rispetto al preventivo, l'importo del contributo sarà calcolato sulla base delle spese rendicontate, mantenendo la proporzione del 80% di contributo comunale e 20% di risorse proprie del beneficiario

EVENTUALE REVOCA O RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune effettua una valutazione dei risultati conseguiti per il raffronto con le attività progettuali approvate; nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una mancata o parziale attuazione delle attività previste nel progetto iniziale, il Comune si riserva la facoltà di revocare o rideterminare il contributo e provvedere al recupero totale o parziale dello stesso.

Si procederà alla **revoca del contributo** e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:

- a) le risultanze dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà lo rendessero necessario;
- b) il programma di attività non venga realizzato o venga realizzato solo in parte o la sua realizzazione non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto/programma per il quale era stato riconosciuto il contributo, se questo è dovuto a variazioni sostanziali in corso d'opera non comunicate al Comune o da quest'ultimo non approvate;

- c) non vengano trasmesse agli uffici comunali competenti, entro i termini di legge, le documentazioni necessarie per le attività di pubblico spettacolo, di occupazione delle aree pubbliche, ecc..
- d) il soggetto beneficiario non rispetti il termine di 90 giorni dalla fine del progetto per la presentazione del consuntivo, se non per causa di forza maggiore, nel qual caso dovrà essere formalmente richiesta la proroga del termine di che trattasi, per un tempo massimo di 30 gg., che dovrà essere valutata ed autorizzata dal dirigente Settore I – Servizio Turismo;
- e) non sia stato comunicato all'Ente comunale, entro i termini prescritti, il programma definitivo delle attività, dettagliato con descrizione, date e orari esatti di realizzazione;
- f) durante l'esecuzione del progetto ed entro la data del pagamento del saldo del contributo, il soggetto beneficiario perda uno o più requisiti di ammissibilità;
- g) il soggetto beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- h) non siano state acquisite le dovute autorizzazioni, ovvero che la manifestazione non sia stata svolta a norma di legge.

Il contributo potrà essere riparametrato a fronte di economie risultanti dalla rendicontazione finale, ovvero, qualora si evinca il raggiungimento di un utile di bilancio.

Qualora il contributo del Comune risulti superiore al disavanzo, costituito dalla differenza tra spese ammissibili ed entrate, il suo ammontare verrà ridotto al valore del disavanzo stesso, rispettando la proporzione massima del 80% di contributo comunale e 20% di risorse proprie del beneficiario.

ART. 12 - CONTROLLI

L'amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, fino a 10 anni dopo l'erogazione del contributo, accedendo alla documentazione conservata presso la sede indicata dal soggetto finanziato, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. Il soggetto beneficiario è tenuto a consentire e favorire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo. L'amministrazione può procedere altresì a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

L'amministrazione si riserva inoltre la possibilità di accedere alla manifestazione allo scopo di verificare *de visu* l'andamento delle attività e a valutarne gli impatti socio-economici.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia al seguente link per la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali: https://sportellotelematico.comune.comacchio.fe.it/action%3As_italia%3Aprivacy.policy

ART. 14 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente bando e la presentazione di proposte progettuali non costituiranno per l'Amministrazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati di dar corso a qualsivoglia procedura né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dirigente del Settore I – d.ssa

Barbara Rovetti.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.comacchio.it ovvero potranno essere richiesti al Servizio Turismo comunale - Via Agatopisto n. 3 a Comacchio (FE), orario di apertura: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14:30 alle 17:00 il martedì e giovedì – e-mail turismo@comune.comacchio.fe.it

Per eventuali ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Servizio Turismo del Comune di Comacchio in via Agatopisto, 3 - tel. 0533 318705 - 318784 - 318747 - e-mail: turismo@comune.comacchio.fe.it

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento” di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/90.

Documentazione allegata al presente avviso:

- Modulo A1) Istanza di partecipazione;
- Modulo A2) Relazione descrittiva e bilancio preventivo
- Modulo A3) Consuntivo
- Allegato B) Dichiarazione antiriciclaggio
- Allegato C) Dichiarazione monitoraggio rapporti soggetti esterni

IL DIRIGENTE SETTORE I
Servizio Turismo
D.ssa Barbara Rovetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato A1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
(da inserire nella busta A)**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE NATALIZIE IDENTITARIE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2026 DA REALIZZARSI A CURA DI ORGANISMI ASSOCIATIVI E/O CONSORTILI LOCALI - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____,
in qualità di rappresentante legale de (indicare se Associazioni culturali, Associazione di Promozione Sociale, Pro-
loco, Associazione di volontariato, Cooperativa Sociale, Associazione sportiva, Associazione di categoria o altro)
_____ con sede legale in (città) _____,
Via _____ n. _____ Prov. (____) C.F./P.
IVA _____, telefono _____,
email _____, PEC _____
ed iscritta al Registro Regionale delle Associazioni o di promozione sociale o al Registro del Terzo settore
(RUNTS) _____ (indicare gli estremi), Referente del Progetto
(indicare titolo del progetto) _____,
presa visione dell'avviso di pari oggetto,

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui all'oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e
sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di partecipare all'avviso in oggetto

☐ **come soggetto singolo**

oppure

☐ **in associazione con le seguenti organizzazioni/associazioni** (indicare denominazione e sede legale
di ciascun concorrente)

- capogruppo:

- soggetti associati:

.....
.....

- di _____ essere nato/a _____ a _____ (città) _____ Prov.(____)
il _____;

- di _____ essere _____ residente _____ in _____ (città) _____
via _____
_____ n. _____ Prov.(____);

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ai seguenti recapiti:

- o PEC: _____

- o email: _____

(inserire obbligatoriamente entrambi i recapiti PEC ed e-mail)

Dati bancari dell'Associazione: IBAN _____

presso la Banca _____ con sede a _____

- di non incorrere in nessuna delle cause ostative o di incompatibilità ai fini della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di essere in regola con il DURC (in caso il soggetto istante abbia personale dipendente);
- di non avere procedure fallimentari in corso;
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Comacchio o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- l'insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- di essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Comacchio;
- di aver maturato adeguata esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di convenzione;
- di disporre della struttura adeguata e delle capacità di operare e realizzare le attività oggetto della proposta presentata e che il personale messo a disposizione è adeguatamente formato e in possesso di cognizione tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste ai sensi nel presente avviso;
- di impegnarsi al rispetto di tutti gli obblighi di legge e scaturenti dal presente Avviso Pubblico;
- che tutte le spese e le entrate relative alla realizzazione del progetto presentato sono riportate nel "Piano finanziario" (inserito nel modello A2 – BUSTA B);
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000, in particolare dall'art. 75 (decadenza dai benefici) e dall'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia";
- di essere informato, ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento Europeo sulla privacy e protezione dei dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- di comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni rispetto a quanto dichiarato sopra;

Data _____

Firma _____

allegati:

- copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante che sottoscrive la presente dichiarazione;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto Sociale;
- ove previsto dallo statuto o atto costitutivo, la copia del verbale di approvazione del progetto presentato da parte degli organi assembleari.
- dichiarazione antiriciclaggio ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 al fine dell'identificazione del "Titolare effettivo" di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i. (allegato B);
- dichiarazione monitoraggio rapporti soggetti esterni (allegato C).

Allegato A2 - Relazione descrittiva e Bilancio preventivo
(da inserire nella busta B)

Spett.Le
COMUNE DI COMACCHIO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE NATALIZIE IDENTITARIE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2026 DA REALIZZARSI A CURA DI ORGANISMI ASSOCIATIVI E/O CONSORTILI LOCALI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO E BILANCIO PREVENTIVO

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____,
in qualità di rappresentante legale de _____ (indicare nome dell'associazione)

_____ presa visione dell'avviso di pari oggetto

PROPONE IL PROPRIO PROGETTO REALIZZATIVO, RAPPRESENTATO CON LA SEGUENTE RELAZIONE DESCRITTIVA REDATTA PER PUNTI CORRISPONDENTI ALLE INDICAZIONI INSERIRTE ALL'ART. 8 DELL'AVVISO IN OGGETTO

di cui si assume tutte le responsabilità e si impegna a provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia e dall'avviso pubblico;

Il progetto non potrà estendersi complessivamente oltre 6 facciate formato A4, (carattere Arial 11, interlinea 1), immagini e grafica compresi.

_____ :

Data _____

Firma _____

ALLEGARE CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE in cui siano evidenziate le eventuali precedenti esperienze nella realizzazione di eventi e spettacoli di animazione turistica e culturale della tradizione comacchiese

(Si precisa che il curriculum e gli atti formali di partner pubblici o privati che evidenzino l'entità degli apporti di risorse aggiuntive offerte per la realizzazione del progetto potranno essere allegati ulteriori rispetto alle 6 pagine formato A4 del progetto)

Preventivo di spesa / piano economico

USCITE	
Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa: specificare nel dettaglio le voci di spesa e i relativi importi per la realizzazione del progetto	
Voci di Spesa	Importi
• affitto sale/locali	€
• noleggio attrezzature	€
• acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare)	€
• spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)	€
• compensi per artisti	€
• spese di segreteria	€
• acquisto materie prime	€
• assicurazioni	€
• spese di guardiania e pulizia	€
• compensi (indicare beneficiari/o)	€
• spese per la sicurezza	€
• SIAE	€
• altro (specificare)	€
TOTALE A	€

PUNTO B

ENTRATE	
Fonti di finanziamento	Importi
• contributi richiesti ad altri Enti pubblici (indicare quali)	€
Attività commerciali:	
• sponsorizzazioni o contrib. da privati (indicare quali e allegare relativi atti formali di impegno)	€
• quote di iscrizione	€
• vendita biglietti d'ingresso	€
• offerte libere	€
• parcheggi	€
• somministrazione alimenti e bevande	€
• autofinanziamento	
• altre entrate (specificare)	€
TOTALE B	€
Contributo richiesto all'Ufficio TURISMO comunale:	€
DIFFERENZA tra TOTALE A e TOTALE B	

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'Associazione _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le voci di spesa relative ai dati sopra riportati sono veritiere e complete.

DATA

Timbro

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'Ass.ne

(Allegare documento d'identità del firmatario)

(modello da compilare e allegare **solo in caso di esenzione dall'imposta**, ovvero se non viene svolta attività commerciale)

**DICHIARAZIONE DA RENDERE DAI SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA
PREVISTA DALL'ART. 28 DEL D.P.R. 600/1973**

Da allegare all'istanza di contributo di € _____

per _____

Il sottoscritto _____

In qualità di rappresentante legale di _____

Codice Fiscale o Partita I.V.A. _____

Con sede legale in _____ Prov. _____

Via _____ n° _____, con la presente

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità personale

- ☐ **che le attività svolte dall'Ente medesimo NON hanno natura commerciale** e non rientrano nel concetto di impresa come specificato dall'art. 87 – lettera c) – comma 1 – del DPR 22.12.1986 n° 917. Pertanto, con riferimento all'art. 28 – comma 2 – del DPR 600/73 il contributo concesso non va assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%
- ☐ **che il contributo erogato all'impresa è destinato all'acquisto di beni strumentali** e pertanto non deve essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%.

(barrare una delle due caselle)

Esonera, pertanto, il Comune di Comacchio da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Finanziari.

_____, li _____

FIRMA

(Allegare documento d'identità del firmatario)

Allegato A3 – CONSUNTIVO

AI COMUNE DI COMACCHIO

Settore I – Servizio Turismo

comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it**AUTOCERTIFICAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO PER
MANIFESTAZIONI**

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente o legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____

con sede in _____ Via _____

Cod. Fiscale _____ P.IVA _____

*consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000***dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale,**

- di aver regolarmente realizzato il PROGETTO DI ANIMAZIONE NATALIZIA 2026 DENOMINATO: _____ per il quale è stato riconosciuto dal Comune di Comacchio un contributo di € _____, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ ;
- che per la sua realizzazione è stata sostenuta una spesa complessiva di € _____ che è:

☐ superiore alla spesa totale preventivata	☐ inferiore alla spesa totale preventivata ma superiore al contributo concesso
	☐ inferiore al contributo concesso

COD. IBAN _____

- Di essere consapevole del fatto che l'Associazione è tenuta alla conservazione scrupolosa, per un periodo di cinque anni, di tutti i documenti di spesa di cui alla presente autocertificazione, al fine di una loro esibizione, qualora l'Amministrazione Comunale volesse esercitare le proprie legittime prerogative di controllo.
- Di essere altresì consapevole dell'obbligo di osservanza della normativa vigente in materia fiscale, di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. L'associazione è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza fiscale o dalla stessa Amministrazione Comunale.
- Di essere in regola con gli obblighi di pubblicazione online delle informazioni relative ai contributi ricevuti, nei disposti dell'art. 125 della Legge 124/2017 e succ.mod.

L'Amministrazione Comunale è quindi esonerata nella maniera più completa da ogni responsabilità civile verso tutto il personale operante all'interno dell'Associazione.

Allegato:

- Elenco analitico dei documenti di spesa intestati all'Associazione inerenti la realizzazione del progetto finanziato, firmato dal/dalla sottoscritto/a legale rappresentante (all. 1).
- Bilancio consuntivo complessivo relativo al progetto ammesso a contributo (all. 2).
- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto
- Ogni altra documentazione utile inerente l'iniziativa

COMACCHIOTimbro
dell'Ass.ne**FIRMA**

ELENCO DOCUMENTI DI SPESA

ALLEGATO 1

A copertura del contributo di € _____ concesso per l'anno _____
per la manifestazione denominata _____

N.	BENEFICIARIO	DOCUMENTO (fattura, ricevuta, nota, onorario ecc.)	OGGETTO	DATA	IMPORTO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					
12					
TOTALE					

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(nome e cognome + firma)

DATA: _____

Timbro
dell'Ass.ne

CONSUNTIVO DI SPESA
PUNTO A

Allegato 2

USCITE	
Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa: _____ specificare nel dettaglio le voci di spesa e i relativi importi per la realizzazione del progetto	
Voci di Spesa	Importi
• affitto sale/locali	€
• noleggio attrezzature	€
• acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare)	€
• spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)	€
• compensi per artisti	€
• spese di segreteria	€
• acquisto materie prime per stand gastronomico	€
• assicurazioni	€
• spese di guardiania e pulizia	€
• compensi (indicare beneficiari/o)	€
• spese per la sicurezza	€
• SIAE	€
• altro (specificare)	€
TOTALE A	€

PUNTO B

ENTRATE	
Fonti di finanziamento	Importi
• contributi richiesti ad altri Enti pubblici (indicare quali)	€
Attività commerciali:	
• sponsorizzazioni o contrib. Richiesti a privati (indicare quali)	€
• quote di iscrizione	€
• vendita biglietti d'ingresso	€
• offerte libere	€
• parcheggi	€
• somministrazione alimenti e bevande	€
• altre entrate (specificare)	€
TOTALE B	€
Contributo richiesto all'Ufficio TURISMO comunale:	€
DIFFERENZA tra TOTALE A e TOTALE B	

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'Associazione
_____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale,
che le voci di spesa relative ai dati sopra riportati sono veritiere e complete.

DATA

Timbro

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'Ass.ne

(Allegare documento d'identità del firmatario)

(compilare **solo** in caso di soggetti esenti dall'imposta)

**DICHIARAZIONE DA RENDERE DAI SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA
PREVISTA DALL'ART. 28 DEL D.P.R. 600/1973**

Da allegare all'istanza di contributo di € _____

per _____

Il sottoscritto _____

In qualità di rappresentante legale di _____

Codice Fiscale o Partita I.V.A. _____

Con sede legale in _____ Prov. _____

Via _____ n° _____, con la presente

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità personale

- ☐ **che le attività svolte dall'Ente medesimo NON hanno natura commerciale** e non rientrano nel concetto di impresa come specificato dall'art. 87 – lettera c) – comma 1 – del DPR 22.12.1986 n° 917. Pertanto, con riferimento all'art. 28 – comma 2 – del DPR 600/73 il contributo concesso non va assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%
- ☐ **che il contributo erogato all'impresa è destinato all'acquisto di beni strumentali** e pertanto non deve essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%.

(barrare una delle due caselle)

Esonera, pertanto, il Comune di Comacchio da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Finanziari.

_____, li _____

FIRMA

(Allegare documento d'identità del firmatario)

Allegato B
Dichiarazione Antiriciclaggio D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.
(da inserire nella busta A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE NATALIZIE IDENTITARIE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2026 DA REALIZZARSI A CURA DI ORGANISMI ASSOCIATIVI E/O CONSORTILI LOCALI

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov.
il residente a
prov. in via n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione:

.....
Sede legale Via
CAP..... Comune.....
Provincia
Codice Fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai fini dell'identificazione del "Titolare effettivo", di cui al D. Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. e, pertanto

DICHIARA

☐ di agire per conto del/dei seguente/i titolare/i effettivo/i:

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a(.....) CAP
via
Codice Fiscale.....

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a(.....) CAP
via
Codice Fiscale.....

che i suddetti soggetti sono stati formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli artt. 20 e 22, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. (*);

OPPURE

☐ di essere stato formalmente individuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 231/2007 e s.m.i.;

OPPURE

☐ di non essere in grado di indicare il titolare effettivo, così come previsto dal D. Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

(In questo caso, l'Amministrazione Comunale, come disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22.04.2022 ad oggetto: "Piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza – Triennio 2022-2024", procederà con le verifiche antiriciclaggio, rimettendo tutte le informazioni raccolte alle Autorità competenti)

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.

Data

Firma del Legale Rappresentante

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

Il Comune di Comacchio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti presso di lei o presso terzi, agisce in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'informativa in merito al trattamento dei dati personale è reperibile sul sito web del Comune di Comacchio attraverso il link:
<https://comune.comacchio.fe.it/contenuti/135701/privacy>.

(*) D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.

Art. 20 (Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche)

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:

- a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
- b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

- a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:

- a) i fondatori, ove in vita;
- b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
- c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo, nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Art. 22 (Obblighi del cliente)

1. I clienti forniscono per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti obbligati di adempiere agli obblighi di adeguata verifica.

2. Per le finalità di cui al presente decreto, le imprese dotate di personalità giuridica e le persone giuridiche private ottengono e conservano, per un periodo non inferiore a cinque anni, informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla propria titolarità effettiva e le forniscono ai soggetti obbligati, in occasione degli adempimenti strumentali all'adeguata verifica della clientela.

(dich. Monitoraggio rapporti soggetti esterni – persone giuridiche)

(da inserire nella busta A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**Dichiarazione di eventuale insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della Legge n. 190/2012 – art. 1 – comma 9, lett.e) –
Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE NATALIZIE IDENTITARIE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2026 DA REALIZZARSI A CURA DI ORGANISMI ASSOCIATIVI E/O CONSORTILI LOCALI

Il/La sottoscritto/a (cognome – nome) _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____
residente a _____ Prov. ____
in Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante della Società/Ente:

Ragione sociale
Sede legale Via
CAP Comune
Provincia
Codice Fiscale

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012:

☐ di non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Comacchio;

☐ di trovarsi in rapporto di _____ (specificare se coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado) con _____ dirigente e/o con _____ dipendente del Comune di Comacchio;

☐ per quanto di diretta conoscenza, che gli amministratori, i soci e i dipendenti della Società/Ente, che il sottoscritto rappresenta, non hanno rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Comacchio;

☐ per quanto di diretta conoscenza, che _____ (indicare nome e cognome) in qualità di _____ (indicare se amministratore/socio/dipendente) della Società/Ente, che il sottoscritto rappresenta, è in rapporto di _____ (indicare se coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado) con _____ dirigente/dipendente del Comune di Comacchio.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni modifica sopravvenuta alla presente dichiarazione in occasione di eventuali futuri rapporti con il Comune.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____